

REF : MOD-125

DUREE : 5 jours

35,00 heures

Nombre de participants max : 12

PUBLIC

Artisans ou dirigeants de TPE nouvellement installés dans le cadre d'une création ou d'une reprise

PRE-REQUIS

Connaissance générale en technique du bâtiment -
Disposer de connaissances sur les outils informatiques de bases (Word, Excel) - Savoir lire et écrire le français et maîtriser l'arithmétique.

EQUIPEMENT PERSONNEL OBLIGATOIRE

Matériel de prise de notes (Bloc papier, stylo, crayon à papier, post it, règle...) - calculatrice

Il est indispensable de venir avec son propre ordinateur portable disposant des outils bureautiques de base.

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUE

Vidéo-projection, supports papier en couleur, documents techniques, matériels didactiques.

FORMATEUR QUALIFIE

Ancien chef d'entreprise disposant d'une solide expérience en Management.

ACCESSIBILITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

SEQUENCE 1 : Rappel des notions mathématiques et physique utile dans les bâtiments

SEQUENCE 2 : Rappels des bases de la thermique du Bâtiments

SEQUENCE 3 : Caractéristiques techniques à mentionner obligatoirement dans les documents commerciaux

SEQUENCE 4 : Les différents type de société et leur conséquence sur la gestion au quotidien

SEQUENCE 5 : La gestion de l'entreprise et les indicateurs de gestions (*ex: bilan, compte d'exploitation etc.*)

SEQUENCE 6 : Les documents administratifs de bases

SEQUENCE 7 : Les bases du droit social

SEQUENCE 8 : Les bases de la santé et de la sécurité au travail

SEQUENCE 9 : Exercices pratiques : Réalisations et personnalisation des principaux documents administratifs

SEQUENCE 10 : Exercices pratiques : Les formalités concernant les aides de l'état :

SEQUENCE 11 : Exercices pratiques : Les indicateurs de gestions

SEQUENCE 12 : Exercices pratiques : Les documents Uniques

SEQUENCE 13 : EVALUATION THEORIQUE DES ACQUIS par QCM

SEQUENCE 14 : Evaluer le niveau de satisfaction, le respect des objectifs et les réponses aux attentes : Retour sur les points clés de la formation et sur les attentes que chacun a exprimé en début de formation

DESCRIPTION / CONTENU

Mettre en place et utiliser les indicateurs de gestion pertinents, pour gérer précisément son entreprise.

MODALITES D'EVALUATION

Un questionnaire d'entrée et de sortie de formation.
Une attestation de fin de formation est délivrée.