

Offre : Assistant administratif et commercial H/F

ETE Formation est un organisme de formation basé au Mans depuis 2013, spécialisé dans l'animation de formations en itinérance depuis plus de 15 ans. Nous sommes aujourd'hui reconnus comme les leaders RGE de l'énergie.

Nous sommes agréé sur les dispositifs du RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) de Qualit'ENR (QUALIBOIS AIR, QUALIBOIS EAU, QUALIPAC, QUALISOL, QUALIPV ELEC, QUALIPV BAT), de CERTIBAT (FEEBAT) sur les fluides frigorigènes avec Bureau Veritas et l'entretien dépannage et maintenance de tous types d'énergie et de matériel.

Grâce à nos plateformes pédagogiques mobiles, dont certaines sont agréées Qualit'ENR, nous nous déplaçons directement sur les lieux de formation de nos clients.

Notre public, composé de professionnels (artisans plombiers, chauffagistes, chefs d'entreprise, salariés) industriels, organismes de formation et demandeurs d'emploi, exigent une maîtrise totale du métier.

Nous recrutons **un assistant administratif et commercial H/F** pour intégrer une équipe jeune et dynamique !

Les missions principales du poste concernent la préparation administrative des formations, en collaboration avec le service commercial :

- Elaboration des conventions,
- Envoi des DPF (demande préalable de financement),
- Relances téléphoniques administratives (documents manquants...),
- Suivi des paiements et transmission des informations aux services concernés (commercial et comptable).

Notre nouvelle recrue pourra prendre le relais du service commercial en cas d'absence.

Compétences / savoir-être :

- Avoir un grand sens de l'organisation,
- Aimer le travail en équipe,
- Avoir une capacité d'adaptation,
- Avoir un bon sens relationnel,
- Avoir le sens commercial.

Le profil :

De formation BAC+3 minimum dans le domaine du commerce ou équivalent.

Avoir 3 ans d'expérience minimum (une expérience dans la formation serait un plus !).

Informations :

Poste basé au Mans, quartier Université.

Contrat 35h, du lundi au vendredi.

Salaire brut à partir de 1950€.

Envoyez votre lettre de motivation et CV à : n.maridet@ete-formation.com